

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO

P R A V I L N I K

o vrednotenju pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za računalništvo
in informatiko Univerze v Ljubljani

Dekanja Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani, izr. prof. dr. Mojca Ciglarič, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017, s spremembami in dopolnitvami ter popravkom), 9. in 22. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 (sprejet dne 22. 12. 2021, objavljen 22. 12. 2021), po predhodnem soglasju Senata Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani z dne 15. 2. 2022 in mnenju reprezentativnega sindikata UL FRI z dne 14. 2. 2022 sprejemam,

Pravilnik za vrednotenje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani

I. Vsebina pravilnika

1. člen

Z navedenim pravilnikom se določajo osnove za izračun obveznosti in plač visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) na Fakulteti za računalništvo in informatiko, Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FRI).

Navedeni pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev na raziskovalnih delovnih mestih, v primeru, da imajo le-ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Delovna obveznost in vrednotenje

2. člen

Polna obveznost in izpolnjevanje obveznosti pedagoških delavcev za dejavnost UL FRI iz nacionalnega programa visokošolskega šolstva se meri v enotah neposredne pedagoške obveznosti (v nadaljevanju: NPO).

Pedagoški delavci dosežejo polno obveznost pedagoškega dela s predavanji, konzultacijami, seminarji, vajami, izpiti, mentorstvi in drugimi opravljenimi nalogami, povezanimi s pedagoškim procesom, če v študijskem letu dosežejo naslednje število ur NPO:

- za redne profesorje, izredne profesorje in docente 180 ur NPO letno oziroma 6 ur NPO tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 270 ur NPO letno oziroma 9 ur NPO tedensko,
- za asistente 300 ur NPO letno oziroma 10 ur NPO tedensko,
- za učitelje športne vzgoje 480 ur NPO oziroma 16 ur NPO tedensko,
- za strokovne sodelavce 480 ur NPO letno oziroma 16 ur NPO tedensko.

3. člen

Če s polno pedagoško obveznostjo ni moč izvesti študijskih programov na rednem dodiplomskem študiju, lahko dekan po pooblastilu rektorja določi za visokošolske učitelje in sodelavce dodatno pedagoško obveznost. Dodatna pedagoška obveznost lahko za pedagoške delavce glede na delovno mesto znaša letno največ kot sledi:

- za redne profesorje, izredne profesorje in docente 60 ur NPO letno oziroma 2 uri NPO tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 90 ur NPO letno oziroma 3 ure NPO tedensko,
- za asistente in druge visokošolske sodelavce 120 ur NPO letno oziroma 4 ure NPO tedensko,

Dodatno pedagoško obveznost UL FRI obračuna enako kot neposredno pedagoško obveznost. Pedagoška obveznost ustreza letnemu obsegu delovnih ur, določenih z delovno pravno zakonodajo.

4. člen

Dekan lahko pedagogom v skladu s 4. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani zmanjša potrebno polno delovno obveznost tudi v naslednjih primerih:

- skrbnikom študijskih programov do 1 ure NPO tedensko (30 tednov),
- koordinatorjem za študente s posebnimi potrebami in koordinatorjem za izmenjave do 1 ure NPO tedensko (30 tednov),
- učiteljem glede na kakovost njihovega delovanja za največ

$$0,5 * (P + R + F - 3) / 12 \quad \text{NPO tedensko (30 tednov)}$$

Pri tem so P , R , F letne ocene pedagoškega dela (P), raziskovalnega dela (R), ter dela za fakulteto oziroma dvig ugleda fakultete (F). Ocenjuje se z ocenami od 1 do 5.

Ne glede na zapise v zgornjih alinejah lahko dekan učitelju zmanjša potrebno polno delovno obveznost največ za 1 uro NPO tedensko (30 tednov).

V vseh zgoraj omenjenih primerih se šteje, da je učitelj presegel maksimalno število drugih oblik dela.

5. člen

Obračun pedagoškega dela, ki šteje v obseg letne delovne obveznosti na osnovni dejavnosti rednega dodiplomskega študija, temelji na vsakoletni napovedi opravljanja študijskih programov, števila redno vpisanih študentov ter triletnemu povprečju števila diplomantov in magistrantov, števila tujih študentov pri mentorskem izvajanju predmetov v 1. in 2. letniku prvostopenjskega študija.

Za učitelje z UL FRI se število ur NPO za 1 uro predavanj in seminarjev glede na število študentov izračuna v skladu s formulo:

$$\text{število ur NPO} = \begin{cases} 1, & S \leq 10 \\ 1 + 0.01875 * (S - 10), & 10 < S \leq 18, \\ 1,25 + 0.00098 * (S - 120), & 18 < S \leq 120, \\ 1,25 + 0,000625 * (S - 120), & S > 120, \end{cases}$$

Upoštevajo se tudi naslednja merila:

1. Ura vaj (velja tudi za ponovitve)

- a) visokošolski učitelji 0,60 NPO,
- b) višji predavatelji 0,90 NPO,
- c) asistenti 1,00 NPO.

2. Mentorstvo pri diplomskem delu 2,00 NPO/diplomo. Upošteva se povprečje zadnjih treh študijskih let.

3. Mentorstvo pri magistrskem delu 3,00 NPO/magisterij. Upošteva se povprečje zadnjih treh študijskih let.

4. V vsakem študijskem letu se obračuna največ 10 mentorstev zaključnih del od tega največ 3 magistrska dela.

5. Mentorsko izvajanje predmeta le v 1. ali 2. letniku na prvostopenjskem študiju za študente na izmenjavi:

- a) prvi študent 0,2 NPO/uro predavanj tedensko (30 tednov),
- b) vsak nadaljnji študent 0,04 NPO/uro predavanj tedensko (30 tednov).

Skupno število NPO iz tega merila ne sme preseči 0,4 NPO/uro predavanj tedensko, kar ustreza 6 študentom na izmenjavi. To merilo velja le za predmete v 1. in 2. letniku dodiplomskih prvostopenjskih programov.

6. člen

Glede na število vpisanih študentov se predmet izvaja na naslednji način:

- izbirni predmet, ki ga izbere manj kot 5 študentov, se v tekočem študijskem letu ne izvaja,
- izbirni predmet, ki se izvaja v slovenščini in ga vpiše 5-9 študentov, se izvaja tako, da izvajalec pri predmetu izvaja tako predavanja kot tudi vaje. Te vaje se ne vrednotijo posebej, ampak spadajo k izvedbi predmeta; raspored ur vaj, ki mora ostati skladen z akreditiranim učnim načrtom in z obsegom KT, lahko izvajalec prilagodi in izvaja izven okvirov urnika,
- izbirni predmet, ki ga vpiše vsaj 10 študentov, ali ki se izvaja v angleščini in ga vpiše vsaj 5 študentov, izvaja izvajalec v sodelovanju s pomočjo asistentov po urniku v predavalnici in laboratorijskih učilnicah.

Ne glede na način izvajanja predmetov po 2. in 3. alineji prejšnjega odstavka se izvajalcu predmet vrednoti na enak način (s polnim deležem obremenitve).

7. člen

Dekan enkrat letno, praviloma dva meseca po pričetku tekočega študijskega leta, zaposlenim visokošolskim učiteljem in sodelavcem izda sklepe o akontaciji plač za posamezno koledarsko leto. Sklepi morajo biti usklajeni s sklenjenimi pogodbami ter vsebujejo podatke o stroškovnih mestih, dodatkih, delovni uspešnosti, dopolnilnem delu, neposredni pedagoški obveznosti ter dodatni tedenski pedagoški obveznosti visokošolskega učitelja oziroma sodelavca v tekočem študijskem letu. Pri izdaji sklepov dekan upošteva dejansko izvajanje študijskih programov in dejansko število vpisanih študentov v tekočem študijskem letu. Za potrebe izračuna pedagoške obremenitve se število mentorstev pri diplomskih delih in praktičnem izobraževanju ter število študentov na izmenjavi ugotavlja kot povprečje zadnjih treh študijskih let. Število mentorstev pri diplomskih delih in praktičnem izobraževanju ter število študentov na izmenjavi se ugotavlja kot povprečje zadnjih treh študijskih let.

Sklep iz prvega odstavka tega člena je podlaga za morebitni poračun plač.

Ker je za mentorstvo pri diplomskih delih študentov, ki pridejo na izmenjavo iz tujine in odidejo na izmenjavo v tujino, in mentorstvo pri praktičnem izobraževanju upoštevano triletno povprečje, poračuni zaradi teh meril niso potrebni.

III. Končne določbe

8. člen

Ta pravilnik se objavi naslednji dan po prejemu soglasja senata UL in potrditve rektorja UL, ter prične veljati naslednji dan po objavi na intranetni strani ter spletni strani UL FRI, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2022.

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati do sedaj veljavni Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za računalništvo in informatiko (sprejet dne 23. 10. 2018) z vsemi spremembami in dopolnitvami, podaljšan s Sklepom Senata UL, št. 5.1. z dne 22. 9. 2020).

Datum: 16. 2. 2022

Številka: 012-1/2022-1

izr. prof. dr. Mojca Ciglarič

DEKANJA

M. Ciglarič



SOGLASJE SENATA UL

Senat UL v skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 (sprejet dne 22. 12. 2021, objavljen 22. 12. 2021) podaja soglasje k Pravilniku o vrednotenju pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejet, 16. 2. 2022).

Datum: 29 -03- 2022

Številka: 012-12/2016



Senat UL, Predsednik Senata UL
prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

POTRDITEV REKTORJA UL

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, št. 012-12/2016-170 (sprejet dne 22. 12. 2021, objavljen 22. 12. 2021), potrjujem ta Pravilnik o vrednotenju pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (sprejet, 16. 2. 2022).

Datum: 12 -04- 2022

Številka: 012-12/2016



prof. dr. Gregor Majdič, rektor UL

OBJAVA:

Objava na Intranetni strani UL FRI: 21.6.2022

Objava na Spletni strani UL FRI: 21.6.2022

Odgovorna oseba za obe navedeni objavi: Mateja Ravnik